

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Северск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76» (далее - образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "17" июля 2013 г. N 1299, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемом в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Летягиной Людмилы Васильевны, действующего на основании Устава, и именуемом в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

прописанного по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемом в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Договор на каждую из дополнительных образовательных услуг заключается отдельно.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить ребёнка из учреждения при:

- наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в организации,

- непосещение ребёнком организации без уважительной причины свыше одного месяца

2.1.5. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей,

- на время карантина,

- на время ремонта групповых ячеек,

- в летний период,

- соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью группы, на время ремонта) при условии отсутствия карантина.

2.1.6. Временно отказать в приёме ребёнка в учреждение при отсутствии профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий (в случае наложения ФГУЗ «ЦГиЭ №81» ФМБА России на группу карантина ст.5 Федерального закона №157ФЗ от 17.07.1998 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний»).

2.1.7. В целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при отсутствии у ребёнка прививки против выше указанного заболевания (СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» Раздел IX «Мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП) пункт 9.5) в дошкольных организациях детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых

против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми привитыми вакциной против полиомиелита в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки.

2.1.8. Приостановить функционирование Учреждения для проведения ремонтных и (или) аварийных работ, без предоставления мест в других ДОУ.

2.1.9. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. Защищать права и достоинства ребенка, заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений ЗАТО Северск о случаях физического, психологического, сексуально насилия, оскорбления, отсутствия надлежащего ухода за ребенком, грубого, необходимого обращения с ребенком со стороны родителей) законных представителей)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 дней, а при тяжелой адаптации до 2 недель.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления структурного подразделения «Детский сад» МАОУ «СОШ №76», предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие структурного подразделения «Детский сад» МАОУ «СОШ №76», совершенствование педагогического процесса в группе, с оформлением надлежащего пакета документов.

2.2.9. Участвовать в косметическом ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве территории структурного подразделения «Детский сад» МАОУ «СОШ №76».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным питанием, соблюдать режим питания и обеспечивать его качество.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, в иных случаях в соответствии с Порядком комплектования.
- 2.3.14. Обеспечить сохранность имущества ребенка в групповой ячейке. Администрация структурного подразделения «Детский сад» МАОУ «СОШ №76» не несет ответственность за сохранность вещей, оставленных без присмотра на территории ДОУ (велосипеды, коляски, санки), а так же за золотые изделия детей (серьги, цепочки и т.д.) за сотовые телефоны, планшеты и т.п. устройства.
- 2.3.15. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) структурного подразделения «Детский сад» МАОУ «СОШ №76 по инициативе родителей или специалистов ДОУ с согласия родителей (законных представителей) (по письменному заявлению). Доводить до сведения родителей результаты обследования.
- 2.3.16. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных или спорных вопросов, в психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) при Управлении образовании Администрации ЗАТО Северск с согласия и заявления родителей.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником структурного подразделения «Детский сад» МАОУ «СОШ №76 согласно режима дня (утренний прием детей: с 07.00 - 08.15. уход домой до 19.00)
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Разрешено делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям) достигших 16-летнего возраста, указанным Заказчиком в заявлении на сопровождение детей родителями и иными лицами (приложение № 6).
- 2.4.10. Приводить ребенка в ДОУ опрятно одетым.
- 2.4.11. Снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью:
- для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью;
 - для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегчённой одеждой и обувью для улицы.
- 2.4.12. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня:
- сменную одежду для прогулки (штаны, колготки, носки, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года;
 - сменное бельё (трусы, майки), пижаму - в холодный период;
 - расчёску, носовые платки.
- 2.4.13. Не приводить ребёнка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.14. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (до 8³⁰).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.15. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать ДОО о выходе ребёнка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.16. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОО.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет _____ рублей за один день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в срок не позднее 24 числа текущего месяца, а в декабре до 15 числа в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.5. Родительская плата взимается в размере 50% от установленного размера с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Полное или частичное освобождение от родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) со дня предъявления в учреждение заявления и подтверждающих документов.

3.6. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребёнка в списках воспитанников учреждения за исключением случаев отсутствия ребенка по уважительной причине:

1) в случае болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки;

2) на период карантина в группе, которую посещает ребенок;

3) на период ежегодных очередных отпусков родителей (законных представителей) по заявлению родителей и справки с места работы;

4) санаторно-курортного лечения ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты;

5) медицинского обследования ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача;

6) рекомендаций лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения учреждения по заявлению родителей (законных представителей) и копии рекомендации врача;

7) температурных условий погоды (ниже -32°C), препятствующих посещению ребенком учреждения;

8) на летний период сроком до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей).

9) на период приостановления функционирования учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

Ответственность за своевременную оплату родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем учреждения. В случае непогашения задолженности по родительской плате в течение 2-х месяцев, руководитель учреждения принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности в судебном порядке.

В случае отчисления ребёнка из учреждения возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» июля 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: МАОУ «СОШ № 76» - структурное подразделение детский сад Адрес: 636071, Томская область, г. Северск, ул. Парковая 2а, строение 2. ИНН: 7024015721 КПП: 702401001 УФК по Томской области (МАОУ «СОШ№76») Счет № 40701810500001000007 ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г. Томск БИК 046902001 Тел. директора: 54-56-50 ФИО директора: Летягина Людмила Васильевна Дата: «__» _____ 20__ г. М.П. _____ Подпись	Заказчик: (ФИО) _____ _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Адрес проживания _____ _____ Адрес прописки _____ _____ Тел. _____ Дата: _____ 20__ г. Подпись _____
---	--

С Уставом МАОУ «СОШ №76», лицензией и образовательными программами детского сада ознакомлен(а), второй экземпляр договора получен _____ / _____